

- 2.6) มีผู้เข้าร่วมการวิจัย เกิดความไม่สบายใจเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือไม่
- ไม่มี
- มี เกี่ยวกับเรื่อง.....
- 2.7) ท่านเก็บรักษาแบบบันทึกข้อมูล (Case record form: CRF) ของผู้เข้าร่วมการวิจัย ไว้ที่ใด
- เก็บที่หน่วยวิจัย/ที่ Site
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.8) ท่านมีมาตรการรักษาความลับ/การเข้าถึงข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัยอย่างไร
- ในตู้ใส่กุญแจ ผู้เข้าถึงข้อมูลคือ..... โดยวิธี.....
- ในคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าถึงข้อมูลคือ..... โดยวิธี.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ตั้งแต่เริ่มโครงการ เคยมีการดำเนินการที่เบี่ยงเบนจากโครงร่างการวิจัย (Protocol Deviation/Violation) หรือไม่
- ไม่เคย (No)
- เคย (กรุณาระบุหลักฐานประกอบ) (Yes: please identify and attach document)
5. ตั้งแต่เริ่มโครงการ เคยมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ (Complaint Issues) หรือไม่
- ไม่เคย (No)
- เคย (กรุณาระบุหลักฐานประกอบ) (Yes: please identify and attach document)
6. การนำเสนอผลการวิจัยมีข้อมูลที่ระบุตัวตน หรือมีโอกาสที่จะเกิดผลกระทบเชิงลบต่ออาสาสมัครหรือชุมชนของอาสาสมัครหรือไม่ (Use of Identifiable Data or Negative Impact to Subjects/Communities)
- โครงการไม่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัคร (No Human Subject Involvement)
- นำเสนอผลการวิจัยเป็นภาพรวม และไม่มีความเสี่ยง (No Risk)
- มีการนำเสนอผลการวิจัยที่ระบุตัวตนของอาสาสมัคร คือ
หรือมีความเสี่ยง คือ
และมีแผนลดความเสี่ยง คือ (Potential Risk and Risk Reduction Plan:).....
7. สรุปผลการวิจัย (ไม่เกิน 1 หน้า A4 ประกอบด้วย เหตุผลที่มาความสำคัญ วัตถุประสงค์ การออกแบบการวิจัย วิธีการวิจัย ผลการวิจัย และสรุปผลการวิจัย)
- Summary (Not more than 1 page of A4, Including Rationale, Objectives, Design, Methods, Results, and Conclusion)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่รายงานทั้งหมดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

I hereby declare the information provided is true and correct.

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: กรุณาแนบเอกสารบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
จำนวน 2 ชุด เอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อประกอบการพิจารณา